



DEVENEZ MANAGER DE PROXIMITÉ



QUALITES ET MOTIVATIONS POUR MON PROJET PROFESSIONNEL

- J'aime les métiers de contact et les relations humaines,
- Je suis dynamique et polyvalent.e,
- J'ai le sens de l'organisation et des priorités, du service et de l'organisation dans une unité d'affaires.



MON FUTUR METIER

- **Exercer ma posture de manager entre ma hiérarchie et mes collaborateurs** : m'affirmer comme un relais efficace et légitime, faire agir au lieu de faire soi-même, être force de proposition...
- **Responsabiliser et motiver durablement mes collaborateurs** : fixer des objectifs, accompagner l'évolution de chacun, orchestrer les plans d'actions, contrôler, décider, motiver...
- **Prévenir, gérer les situations difficiles en motivant mes collaborateurs** : arbitrer, rétablir le dialogue, gérer les conflits...



LE POSTE QUE JE VISE

- Manager d'équipes/de services
- Chef d'équipes
- Adjoint.e responsable de service ou d'unité marchande
- Responsable adjoint.e
- Directeur.rice adjoint de service ou d'unité marchande adjoint



LES SECTEURS QUI RECRUTENT

- Toutes surfaces spécialisées Commerce
- Les secteurs de la grande distribution,
- Les secteurs du Commerce spécialisé
- Boutiques,
- Négoces interentreprises.

MA SITUATION

VOUS ÊTES

- **Salarié (En CDI, CDD, Intérim)**
- **En congé mobilité professionnel**
- **En congé de congé de reclassement**

LE FINANCEMENT POSSIBLE DE MON PROJET

- Plan de développement de l'entreprise
- Budget formation de mon plan mobilité
- Financement personnel possible

LES « PLUS » AVEC STEPHENSON EN FORMATION CONTINUE

Animation et mises en situation concrètes :

entraînements intensifs sur les situations de management les plus fréquentes et sur des cas personnels.

Mises à disposition de nombreuses ressources complémentaires et de modules e-learning et de fiches de synthèses opérationnelles.

Exigence pédagogique : de la prise de conscience à l'application des fondamentaux du management de proximité

Positionnement / autodiagnostic des compétences amont et aval

Positionnement précis par candidat sera effectué afin de pouvoir contribuer à la meilleure expérience apprenante durant les 4 jours de formation.



48 rue Stephenson - 75018 Paris
01 44 92 88 88
<https://stephenson-formation.fr>



Membre de la Fédération de la Formation Professionnelle, habilité à délivrer une Attestation Descriptive de Formation - SIRET 30975404200039 - Association sans but lucratif régie par la loi de 1901
N° d'existence 11 75 53601 75

Conditions d'accès :
Toutes personnes y compris
celles en situation de handicap



COMPÉTENCES du parcours Manager de Proximité

Formation non certifiante

J'APPRENDS DE NOUVELLES COMPÉTENCES OU JE ME PROFESSIONALISE

J1-J2

IMPLIQUER ET FAIRE PROGRESSER LES FONDAMENTAUX DU MANAGER

- Qu'attend-on avant tout d'un manager ?
- Comment annoncer une décision ?
- Comment fixer des objectifs et suivre leur réalisation ?
- Quand et comment être participatif ?
- Quand et comment mieux contrôler ?
- Comment motiver durablement ?
- Comment recadrer sans démotiver ?
- Comment évaluer la performance ?
- Élaborer et s'engager personnellement sur un plan d'action visant à faire évoluer son comportement

1 MOIS DE MISE EN APPLICATION

J3

CULTIVER UNE COMMUNICATION EFFICACE AVEC SON SUPERIEUR HIERARCHIQUE

- Partage des expériences terrain de chacun avec le groupe
- Comment prendre en compte les besoins de son supérieur hiérarchique ?
- Comment obtenir l'adhésion de son supérieur hiérarchique, lui vendre une idée ?
- Comment faire du reporting à valeur ajoutée ?
- Comment oser dire les choses de façon juste ?
- Élaborer et s'engager personnellement sur un plan d'action visant à faire évoluer son comportement

1 MOIS DE MISE EN APPLICATION OU CONSÉCUTIFS AU J3

J4

MANAGER, PREVENIR ET GERER EFFICACEMENT UN CONFLIT

- Partage des expériences terrain de chacun avec le groupe
- Comment reconnaître son erreur ?
- Comment arbitrer un conflit entre 2 collaborateurs ?
- Comment gérer un conflit avec un collègue ?
- Comment gérer un conflit avec un collaborateur ?
- Élaborer et s'engager personnellement sur un plan d'action visant à faire évoluer son comportement

INTÉRESSÉ.E ?

- Contactez-nous pour participer à un rendez-vous d'informations
- Envoyez votre CV actualisé et décrivez votre situation et votre projet professionnel



MOYENS À VOTRE DISPOSITION

- Un environnement numérique permettant le suivi de la formation et mes recherches d'emploi avec des équipements multimédia adaptés à la profession : logiciels professionnels et bureautiques
- Un espace de simulation de vente : magasin d'application
- Des espaces et salles de cours multimédia connectés à Internet

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation



MODALITÉS

100 % présentiel ou
100 % téléprésentiel
Mode hybride possible pour les
personnes en situation de handicap

DURÉE PÉDAGOGIQUE

4 jours – 28 heures

DÉPLOIEMENT

- En interentreprises selon besoin
- En intra ou tout ou partie sur-mesure afin de répondre à vos objectifs et aux besoins de vos futurs managers



TARIFS

- Nous consulter selon le déploiement

CONTACT STEPHENSON FORMATION

Véronique CAUSSE

01 44 92 88 60

fcruitment@stephenson-formation.fr



48 rue Stephenson - 75018 Paris

01 44 92 88 88

<https://stephenson-formation.fr>

